

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนดงเย็นวิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนดงเย็นวิทยาคม

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหาร

กลุ่มบริหารบุคคล

กลุ่มบริหารทั่วไป

- ๑.งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒.งานจัดการเรียนรู้
- ๓.งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอน
๔. งานทะเบียนนักเรียน
- ๕.งานนิเทศการศึกษา
- ๖.งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๗.งานประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๘.งานระบบสารสนเทศ
- ๙.งานบริการวิชาการและภาคีเครือข่าย
- ๑๐.งานพัฒนาและใช้เทคโนโลยี
๑๑. งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
- ๑๒.งานแนะแนว
- ๑๓.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๑๔.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๑๕.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๓.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๑๔.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๑.งานระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- ๒.งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- ๓.งานการเงิน
- ๔.งานบัญชี
- ๕.งานพัสดุและสินทรัพย์
- ๖.งานแผนงานและงบประมาณ
- ๗.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๑.งานวางแผนอัตรากำลัง
- ๒.งานเลื่อนเงินเดือนและขั้นค่าจ้าง
- ๓.งานวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพและมาตรฐานวิชาชีพ
- ๔.งานทะเบียนประวัติและการลา
- ๕.งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖.งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๗.งานสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากร
- ๘.งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- ๙.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๑.งานสารบรรณและธุรการ
๒. งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค
๓. งานประชาสัมพันธ์
๔. งานโสตทัศนศึกษา
๕. งานเลขานุการคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๖.งานอนามัยและโภชนาการ
๗. งานชุมชนสัมพันธ์
๘. งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
๑๐. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - งานครูเวรประจำวันและครูที่ปรึกษา
 - งานวินัยและส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
 - งานเครือข่ายผู้ปกครอง
 - งานสถานักเรียน
 - งานส่งเสริมประชาธิปไตย
๑๑. งานป้องกันสิ่งเสพติด
- ๑๒ งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
๑๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๔. งานป้องกันสิ่งเสพติด

